

Kaczory, dnia 08.08.2024 r.

Zn.spr.: NK.1101.35.2024.MB

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KACZORY
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PRACY
SPECJALISTA DS. INFORMATYKI – ASI**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kaczory, ul. Kościelna 17, 64 – 810 Kaczory, tel. +48 67 283 14 61, e-mail: kaczory@pila.lasy.gov.pl

2. Tryb i adresaci naboru:

1) nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile,

3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień/październik 2024 r.

4. Wymagania obligatoryjne:

- 1) wykształcenie średnie i 7 lat stażu pracy lub
- 2) wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy,

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe w zakresie informatyki,
- 2) doświadczenie na stanowisku w zakresie informatyki:
 - dla wykształcenia wyższego min 3 lata,
 - dla wykształcenia średniego min 5 lat,
- 3) biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych, w tym pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- 4) biegła administracja i konfiguracja systemu Windows 10 i 11 Pro,
- 5) biegła znajomość instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych,
- 6) doświadczenie w kierowaniu projektami IT – wdrożeniowymi i modernizacyjnymi,
- 7) znajomość systemów serwerowych Windows Serwer w tym doświadczenie w tworzeniu kopi serwerowych.
- 8) znajomość w konfigurowaniu urządzeń sieciowych w tym urządzeń drukujących,
- 9) doświadczenie w zarządzaniu oprogramowaniem bezpieczeństwa sieci i systemów antywirusowych,
- 10) doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami mobilnymi oraz usługami teleinformatycznymi,
- 11) doświadczenie i znajomość usługi katalogowej Active Directory (polityki GPO),
- 12) doświadczenie w zarządzaniu użytkownikami i uprawnieniami systemu Active Directory,
- 13) znajomość budowy i zasad działania urządzeń komputerowych,

- 14) zdolności manualne – samodzielna wymiana podzespołów komputerowych,
- 15) posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B oraz gotowość używania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 16) kandydat powinien posiadać umiejętności analityczne, samodzielnej pracy pod presją czasu oraz takie cechy osobowości jak: komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie, chęć do pogłębiania wiedzy i eksploracji nowych rozwiązań technologicznych, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności min. :

- 1) bezpieczeństwo bazy danych SILP (System Informatyczny Lasów Państwowych) ,
- 2) wdrażanie i przestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Informatycznego LP,
- 3) nadzór nad transmisją danych i siecią komputerowa nadleśnictwa,
- 4) instalowanie komputerów do domeny Lasów Państwowych, udostępnianie zasobów dyskowych i drukarek,
- 5) administrowanie procesami użytkowników oraz drukarek sieciowych,
- 6) instalowanie i aktualizowanie programów, aplikacji, urządzeń peryferyjnych oraz administrowanie nimi,
- 7) nadzór nad prawidłowym działaniem stacjonarnych urządzeń informatycznych w budynku nadleśnictwa oraz mobilnych urządzeń informatycznych w kancelariach leśnictw,
- 8) koordynowanie i organizowanie procesów zakupu nowych urządzeń komputerowych, licencji oraz materiałów eksploatacyjnych,
- 9) bieżące prowadzenie wewnętrznego audytu zainstalowanego oprogramowania, sprawdzanie jego legalności, warunków licencji oraz ochrony praw autorskich,
- 10) nadzór nad ochroną danych osobowych w SILP,
- 11) utrzymanie i rozwój środowiska sieciowego, rozwiązywanie problemów sieciowych,
- 12) utrzymanie i rozwój środowisk Linux/VMware obsługujących kluczowe systemy informatyczne Lasów Państwowych,
- 13) wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- 14) wdrażanie procedur związanych z utrzymaniem standardów bezpieczeństwa,
- 15) prowadzenie dokumentacji technicznej środowiska IT.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy: siedziba biura Nadleśnictwa Kaczory przy ul. Kościelnej 17, 64 – 810 Kaczory.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających stawiane wymagania niezbędne i/lub

dotatkowe w zakresie odpowiadającym danemu stanowisku (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),

- 4) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy, itp. określone dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1),
- 7) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2),
- 8) oświadczenie kandydata w sprawie udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp.) - jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 3),

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Forma, termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy przesłać **w terminie do dnia 26 sierpnia 2024 roku, do godz. 15:00** wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: rekrutacja.kaczory@pila.lasy.gov.pl wpisując w temacie „nabór na stanowisko Specjalista ds. informatyki – ASI”. Oferty przesłane drogą tradycyjną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną niezwłocznie usunięte.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) rekrutacja na stanowisko specjalisty ds. informatyki – ASI będzie prowadzona w dwóch etapach:
- 2) etap I – formalna ocena ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową najpóźniej do **30 sierpnia 2024 roku**.
- 3) etap II – rozmowa kwalifikacyjna powiązana ze sprawdzeniem wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych.
- 4) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą trwale usunięte po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.
- 5) dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie upoważniona jest Pani Monika Baszczyn – Starszy specjalista ds. pracowniczych monika.baszczyn@pila.lasy.gov.pl tel. 604 - 741 - 807

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
- 2) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
- 3) oświadczenie kandydata w sprawie udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wojciech Plata
Zastępca Nadleśniczego

/podpisano elektronicznie/