

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KACZORY

z dnia 27.01.2025 r.

**w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna
oraz produktów nieдрzewnych.**

(znak sprawy: ZG.801.13.2025)

Na podstawie art. 35, ust. 1 pkt. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 530 tekst jednolity), § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Zarządzenia Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025 – 2026 (znak: EMK.800.4.2024), zarządzam co następuje.

§ 1

W celu realizacji sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Kaczory, wprowadzam do stosowania Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:

§ 2

Uchylam Zarządzenie nr 42/2023 z dnia 29 czerwca 2023 roku Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaczory w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych (znak ZG.801.21.2023)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jerzy Halicki

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Kaczory

/podpisano elektronicznie/

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA I PRODUKTÓW NIEDRZEWNYCH

§ 1

Sprzedaż detaliczna drewna jest prowadzona w wyznaczone dni w siedzibie Nadleśnictwa Kaczory, na podstawie asygnaty z rejestratora wystawionej przez pracowników terenowej Służby Leśnej oraz obowiązującego cennika detalicznego i obejmuje surowiec drzewny przeznaczony do sprzedaży na dany rok w ramach puli detalicznej.

§ 2

Sprzedaż realizowana jest wyłącznie z drewna zaewidencjonowanego w SILP. Zakup drewna przez odbiorcę detalicznego może nastąpić najwcześniej w drugim dniu od wykonania transferu ROD.

§ 3

Obowiązująca dokumentacja i zasady sprzedaży detalicznej drewna:

1. Asygnata z rejestratora wystawiana jest przez terenową Służbę Leśną w 2 egzemplarzach. Pierwszy i drugi egzemplarz przekazuje nabywcy w celu dokonania zakupu. Należy wykonać transfer asygnat do SILP.
2. Warunkiem otrzymania faktury VAT jest dokonanie zapłaty.
3. Przed dokonaniem zakupu nabywca winien zapoznać się z niniejszym regulaminem a w szczególności z warunkami kupna sprzedaży detalicznej drewna (załącznik nr 1) oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2).
4. Zapłatę można dokonać tylko w formie przelewu bankowego lub zapłaty kartą w kasie nadleśnictwa.
5. Wydanie dokumentów sprzedaży dla nabywcy następuje po dokonaniu zapłaty.

§ 4

Podstawą do wydania drewna z lasu jest komplet dokumentów wg. poniższych wariantów:

1. Sprzedaż realizowana poprzez zapłatę kartą
 - faktura sprzedaży
 - asygnata (egz. 1 i 2)
2. Sprzedaż realizowana poprzez zapłatę przelewem bankowym.
 - skan faktury przesłany do leśnictwa przez osobę realizującą sprzedaż
 - asygnata (egz. 1 i 2)

§ 5

1. Potwierdzeniem wydania i odbioru drewna jest adnotacja na asygnatach z rejestratora (egz. 1 i 2) zawierająca datę, masę oraz podpisy wydającego i odbierającego.
2. Pierwszy egzemplarz jest przekazywany kupującemu, a drugi egzemplarz asygnaty opatrzony adnotacją potwierdzającą odbiór surowca jest przekazywany przez terenową służbę leśną do archiwizacji w siedzibie Nadleśnictwa Kaczory.

§ 6

Asygnata jest ważna przez 14 dni licząc od daty wystawienia.

§ 7

Maksymalny termin wywozu zakupionego drewna z lasu wynosi 14 dni od daty zakupu.

§ 8

Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych jest prowadzona w siedzibie nadleśnictwa na podstawie informacji przekazanych z leśnictw w formie elektronicznej.

§ 9

Szczegółowe warunki kupna sprzedaży określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 2.

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA

1. Nabywca kupuje drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej w siedzibie Nadleśnictwa Kaczory na podstawie asygnaty z rejestratora wystawionej przez terenową Służbę Leśną.
2. Zlecenie sprzedaży jest ważne przez 14 dni licząc od daty wystawienia.
3. Maksymalny termin wywozu zakupionego drewna z lasu wynosi 14 dni od daty zakupu.
4. Niedotrzymanie terminu wywozu drewna przez nabywcę skutkuje tym, że Nadleśnictwo Kaczory nie odpowiada za pogorszenie jego stanu ilościowego oraz jakościowego, a nabywca nie może wnosić roszczeń do sprzedającego z tego tytułu.
5. Wywóz zakupionego drewna odbywa się w dniach i godzinach uzgodnionych z leśniczym, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Wydanie drewna z lasu odbywa się na podstawie przedstawionego przez nabywcę kompletu dokumentów: faktura, asygnata (egz. 1 i 2) dla drewna zakupionego bezpośrednio w siedzibie nadleśnictwa lub skan faktury, asygnata (egz. 1 i 2) dla drewna opłaconego przelewem bankowym.
7. Reklamacje ilościowe i jakościowe nabywca składa w formie pisemnej, w siedzibie nadleśnictwa, przed wywozem drewna (przed rozpoczęciem załadunku), nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakupu surowca. Nadleśnictwo rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.
8. W przypadku podjęcia czynności z zakresu ochrony lasu (np. korowanie surowca) wynikających z nieterminowego odbioru drewna w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca ponosi koszty związane z wykonywaniem tych zabiegów.
9. Podjęcie wywozu drewna przy nie spełnieniu warunków określonych w pkt. 6 spowoduje wszczęcie postępowania przez Posterunek Straży Leśnej.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaczory Adres siedziby: ul. Kościelna 17, 64-810 Kaczory Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres iod@comp-net.pl lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Sprzedaż detaliczna	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po ustaniu - zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.3.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.3.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 8.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.

Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z